

Sachbearbeiter/in Backoffice und Onlineshop 60–80 %

Glovital AG · Arbon TG · Eintritt nach Vereinbarung, idealerweise ab 1. November 2026

Wir bauen seit über vierzig Jahren mit Holz: Tiny Houses, Gartenhäuser, Saunen und Tierunterstände. Als Familienunternehmen mit rund vierzig Mitarbeitenden in Arbon und im eigenen Produktionswerk in Polen sind wir in der Schweiz führend im Bereich Kleinwohnformen und individuelle Gartenbauten.

Für unser Büro in Arbon suchen wir eine kaufmännische Allrounderin oder einen kaufmännischen Allrounder. Die Stelle ist vielseitig: Sie führen die Abwicklung unseres Onlineshops, sind erste Stimme am Telefon und übernehmen einen wichtigen Teil unserer Administration.

Ihre Aufgaben

- **Onlineshop:** Bestellungen erfassen, Rechnungen und Lieferscheine erstellen, Pakete und Paletten bereitstellen, Spedition avisieren, Retouren und Reklamationen bearbeiten, Lagerbestände und Artikel im Backend pflegen
- **Telefon und Kundenkontakt:** Bedienung der Telefonzentrale, Erstauskunft zu Produkten und Lieferfristen, Weiterleitung an den Verkauf
- **Administration:** Akonto- und Schlussrechnungen aufbereiten, Zahlungseingänge prüfen, Post, Ablage und Archiv, Beschaffung von Büromaterial, Kassenkontrolle
- **Marketing-Unterstützung:** Veröffentlichung der vorbereiteten Beiträge auf Instagram, Facebook und LinkedIn, Versand des Newsletters
- **Ausstellung:** Mitarbeit im Ladendienst und bei der Betreuung unserer Ausstellung im Turnus mit dem Verkaufsteam

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Grundbildung (KV EFZ) oder eine gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in der Auftragsabwicklung, idealerweise mit Bezug zu einem Onlineshop
- Sicherer Umgang mit MS Office und Freude an digitalen Systemen; wir stellen unsere Prozesse 2027 auf Zoho um und bauen diese Welt gemeinsam auf
- Zahlenverständnis und Grundkenntnisse in der Buchhaltung von Vorteil
- Freundliche und verbindliche Art am Telefon und stilsicheres Deutsch; Französisch- und Englischkenntnisse sind willkommen
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und die Bereitschaft, im Lager auch einmal mit anzupacken
- Bereitschaft, künftig Lernende zu begleiten (Berufsbildnerkurs kann bei uns absolviert werden)

Das bieten wir Ihnen

- Eine vielseitige Stelle mit echtem Gestaltungsspielraum in einem inhabergeführten Familienunternehmen
- Kurze Entscheidungswege und direkten Draht zur Geschäftsleitung
- Eine Entwicklungsperspektive in Richtung Finanz- und Personaladministration
- Die Möglichkeit, das Pensum nach der Einarbeitung zu erhöhen
- Einen modernen Arbeitsplatz in Arbon mit Parkplatz, wenige Gehminuten vom Bahnhof entfernt
- Vergünstigungen auf unser gesamtes Sortiment

Arbeitszeit

Wir bevorzugen die Verteilung auf fünf Vormittage, damit unsere Kundinnen und Kunden jeden Tag jemanden erreichen. Eine andere Aufteilung besprechen wir gerne mit Ihnen.

Ihre Bewerbung

Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail an bewerbung@glovital.ch. Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Frank Geisser gerne persönlich unter 071 868 77 66.

Glovital AG · Frank Geisser, Geschäftsführer

St. Gallerstrasse 34a, 9320 Arbon · Telefon 071 868 77 66 · www.glovital.ch